



## PRIVACYVERKLARING MOOI SOCIAAL

**Mooi Sociaal geeft haar inwoners toegang tot jeugdhulp en ondersteuning binnen het sociaal domein. Mooi Sociaal werkt samen met samenwerkingspartners in het sociaal domein. Zij regelen jeugdhulp en ondersteuning waar dat nodig is. Bij Mooi Sociaal werken verschillende soorten professionals (zoals jeugdprofessionals, onafhankelijke cliëntondersteuners en mantelzorgondersteuners).**

Iedereen werkt vanuit zijn eigen professionaliteit. Een brede expertise is bij Mooi Sociaal aanwezig.

U kunt terecht bij Mooi Sociaal voor vragen over zorg, welzijn, inkomen, opvoeden, opgroeien, wonen, dagbesteding, mantelzorg, relaties, gezondheid en veiligheid. Via deze privacyverklaring informeert Mooi Sociaal haar cliënten over het gebruik van uw gegevens als u contact met ons zoekt.

Mooi Sociaal vindt het belangrijk om uw privacy te waarborgen. Hierbij gaan we vertrouwelijk en zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en houden we ons hierbij aan de huidige privacywetgeving.

### **Persoonsgegevens**

Wanneer u zich aanmeldt bij Mooi Sociaal met een (jeugd)hulpvraag of een aanvraag worden de persoonsgegevens gebruikt om de juiste hulpvraag vast te stellen, zodat de inwoner de juiste vorm van ondersteuning kan worden aangeboden. Na de screening wordt er door het team contact met u opgenomen om uw vraag waar nodig te verduidelijken en de vervolgstappen te bepalen.

Vaak kan hulp voor zowel jeugd als voor volwassenen direct door Mooi Sociaal worden geboden. Wij leggen daarvoor een dossier aan.

Voor bepaalde specialistische ondersteuning is een beschikking (besluit van de gemeente) nodig. Als u dat wil, dan vraagt Mooi Sociaal nadat met u uw hulpbehoefte is bepaald, deze hulp met u aan.

Heeft uw vraag betrekking op iemand onder de 18 jaar? Dan vragen we uw toestemming voor de inzet van Mooi Sociaal in het kader van jeugdhulp. Op grond van de Jeugdwet maken wij vervolgens een dossier aan om uw vraag verder te kunnen behandelen. Voor jeugdhulp wordt deze aanvraag behandeld door de jeugdprofessionals.



**Bij het ontvangen en behandelen van uw hulp- en ondersteuningsvraag verwerken wij de volgende gegevens als dat relevant is voor uw vraag:**

- Uw hulp- en ondersteuningsvraag, inclusief wie welke hulp verleent en wie regisseur is bij meerdere betrokken professionals.
- Naam, adres, woonplaats;
- Mailadres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Burgerservicenummer (BSN) (Enkel bij jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet)
- Geslacht
- Huisarts
- School
- Registraties van de contactmomenten met medewerkers van Mooi Sociaal waaronder gesprekverslagen en correspondentie.

**Tijdens het hulptraject verwerken wij, naast de gegevens van uw aanvraag, ook de volgende gegevens, als zij relevant zijn voor uw hulpvraag:**

- Gegevens over uw thuissituatie;
- Gegevens over uw financiële situatie (niet bij jeugdhulp vragen);
- Gegevens over uw omgeving en de ondersteuning die u van hen krijgt;
- Registraties van de contactmomenten met medewerkers van Mooi Sociaal
- Gegevens om een oplossing te vinden voor de afgesproken hulpverlening en/ of ondersteuning;
- Gegevens over eerdere/andere hulptrajecten.

**Uitwisseling van gegevens**

Als wij gegevens uitwisselen met andere organisaties, bijvoorbeeld met de school van uw kind(eren) of met uw huisarts, dan vragen wij daarvoor uw toestemming. Het uitwisselen van gegevens gebeurt alleen als dat nodig is voor uw hulpvraag.

**Informatie en advies**

Indien u ondersteuning ontvangt in de vorm van informatie en advies waarbij u slechts enkele keren contact heeft met onze medewerkers, leggen we daar geen dossier van aan. Wel leggen wij vast dat wij contact met u hebben gehad.

**Doeleinden**

Zoals eerder aangegeven worden tijdens de aanmeldfase de persoonsgegevens gebruikt om de juiste hulpvraag vast te stellen, zodat u de juiste vorm van ondersteuning kan worden aangeboden.



Op moment dat er een beschikking moet worden afgegeven voor jeugdhulp onder de Jeugdwet, dan is het doel toeleiding: de jeugdprofessional(s) brengt met u samen de situatie van uw gezin in kaart op basis waarvan zij advies geven over de in te zetten jeugdhulp.

Daarnaast worden er statistische gegevens afgeleid van de hulp die Mooi Sociaal biedt. Zo kan de hoeveelheid en de effectiviteit van de ondersteuning worden vastgesteld en kunnen wij ons verantwoordelijk richting de gemeente over de geleverde hulp. Deze verantwoording gebeurt uiteraard anoniem en is niet naar u terug te herleiden. Soms dient verantwoording te worden afgelegd richting de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd.

### **Meldingen van derden**

Mooi Sociaal kan meldingen ontvangen van derde partijen zoals scholen, huisarts of anderen in de omgeving van een inwoner. In deze gevallen wordt de melder gevraagd of de betrokkene toestemming heeft gegeven om de situatie aan Mooi Sociaal voor te leggen.

Als de inwoner op de hoogte is van de melding, dan wordt er contact opgenomen met de inwoner en wordt een hulptraject opgestart. Is de inwoner niet op de hoogte, dan wordt geadviseerd dat de derde partij ondersteuning van Mooi Sociaal bespreekbaar maakt. De inwoner zelf houdt de regie. In sommige situaties worden deze derden verwezen naar Veilig Thuis of het Meldpunt Zorg en Overlast (van de GGD) om daar een melding te maken.

### **Melding van Veilig Thuis of het Meldpunt Zorg en Overlast**

Na een melding van Veilig Thuis of het Meldpunt Zorg en Overlast wordt er altijd een registratie gedaan. In dit dossier wordt de melding opgenomen. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de betrokkenen met als doel om tot passende ondersteuning te komen.

### **Bewaartermijn**

Mooi Sociaal zal uw persoonsgegevens en/of dossier niet langer bewaren dan de wettelijke bewaartermijn.

- Dossiers die worden aangelegd tijdens de hulpverlening, worden 20 jaar bewaard overeenkomstig WGB0 (volgend) en de Jeugdwet.
- Dossiers met hulpverlening worden tot 20 jaar na de laatste wijziging bewaard.
- Aanmeldingen zonder hulpverlening worden na afsluiting 5 jaar bewaard en daarna verwijderd.
- E-mails met alleen consultatie of advies worden maximaal 1 jaar bewaard.
- Bij telefonisch of live consultatie en/of advies worden geen persoonsgegevens vastgelegd.

### **U heeft als cliënt de volgende rechten:**

- **Inzage:** u heeft als cliënt het recht te vragen om de gegevens die zijn vastgelegd over u of uw kind in te zien. Ook heeft u het recht te vragen om een afschrift van uw dossier. Privacygevoelige gegevens over derden, bijvoorbeeld over familieleden, vallen hier niet onder.



Afhankelijk van de leeftijd van uw kind en van uw situatie zijn er uitzonderingen mogelijk. In dat geval kunnen wij u geen inzage en/of afschrift bieden.

- **Correctie:** als uw persoonsgegevens niet kloppen in het dossier, kunt u die in bepaalde situaties laten corrigeren. Op het moment dat u het niet eens bent met een advies of met een brief van Mooi Sociaal kunt u geen beroep doen op het recht van correctie van een dergelijk document. De visie van de hulp- of dienstverlener blijft in dat geval staan. Wel kunt u vragen om een eigen verklaring aan uw dossier toe te voegen.
- **Gegevenswissing:** daarnaast kunt u ons vragen om bepaalde gegevens in het dossier te verwijderen. Er wordt op dat moment een afweging gemaakt of u hier in uw situatie recht op heeft.
- **Bezwaar:** in uw specifieke situatie kunt u bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van uw gegevens. Dit geldt niet als er een wettelijke verplichting geldt. U kunt bij uw hulp- of dienstverlener informeren naar de procedure.

#### **Leeftijd cliënt**

- > Jeugdige <12 jaar
- > Jeugdige vanaf 12 tot 16 jaar
- > Jeugdige vanaf 16 tot 18 jaar
- > Cliënt vanaf 18 jaar

#### **Wie heeft/hebben dossierrechten?**

- > Gezaghebbende ouders
- > Gezaghebbende ouders + jeugdige
- > Jeugdige zelf
- > Cliënt zelf

Op het moment dat u een verzoek indient op grond van een van deze dossierrechten, bewaren wij dit verzoek in het dossier en het besluit hierover. Mochten wij uw verzoek afwijzen, dan laten wij u schriftelijk weten wat hier de reden voor is en wat hierin onze afweging is geweest.

Indien u een beroep wilt doen op een van bovenstaande rechten kunt u het verzoek versturen naar uw professional binnen Mooi Sociaal.

#### **Klachten**

Heeft u klachten over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan? Laat dit dan zo snel mogelijk weten aan de hulp- of dienstverlener die bij uw gezin betrokken is of aan diens manager. Ook staat het u altijd vrij om contact op te nemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat is de toezichthouder op het gebied van privacywetgeving.

#### **Contactgegevens Functionaris voor de Gegevensbescherming**

U kunt uw vraag en/of klachten ook stellen aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming. Wilt u in contact komen met de Functionaris voor de Gegevensbescherming? U kunt de Functionaris voor de Gegevensbescherming direct bereiken door te mailen naar: [deman@avgjuristen.nl](mailto:deman@avgjuristen.nl) of [dewal@avgjuristen.nl](mailto:dewal@avgjuristen.nl).



### **Beveiliging**

Mooi Sociaal treft passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van toegang tot de verwerkte persoonsgegevens te voorkomen. De toegang tot de persoonsgegevens wordt beperkt tot degenen voor wie het noodzakelijk is dat zij inzicht hebben in de persoonsgegevens. Onze medewerkers zijn verplicht om hier vertrouwelijk mee om te gaan.

### **Wijziging privacyverklaring**

Mooi Sociaal kan deze privacyverklaring wijzigen als er ontwikkelingen zijn zoals nieuwe wet- en regelgeving. U vindt de laatste versie altijd op deze pagina.

*Versie 6, 16 december 2025*